



R O M Â N I A
MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII, TINERETULUI ȘI
SPORTULUI
UNIVERSITATEA DIN ORADEA
FACULTATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
Str. P-ta 1 Decembrie, 10, Cod 410.073, Oradea, BH
Tel +40 259 412 834 Fax +40 259 418 266,
e-mail: medfarm@uoradea.ro

METODOLOGIA

organizării și desfășurării concursului de ADMITERE 2010

1. Dispoziții generale

Metodologia pentru organizarea și desfășurarea concursului de admitere pentru anul universitar 2010-2011, *este elaborată în baza:*

Legii Învățământului nr.84/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul H.G. nr.1004/2002 privind stimularea elevilor și studenților care au primit distincții la olimpiadele școlare internaționale organizate pentru învățământul preuniversitar și a doctoranzilor care au obținut rezultate deosebite în activitatea de cercetare, cu modificările ulterioare;

În temeiul H.G. nr.749/2009 și H.G. nr. 1093/2009 privind organizarea studiilor universitare de licență și aprobarea listei domeniilor și specializărilor din cadrul acestora,

În temeiul H.G. nr. 404/2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat,

În temeiul H.G. nr. 567/2005 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat, cu modificările ulterioare,

Concursul de admitere din anul 2010 *la Facultatea de Medicină și Farmacie se va desfășura conform legislației în vigoare, metodologiei aprobată prin H.S. 139/08.03.2010 și metodologiei proprii de admitere.*

Admiterea la *Facultatea de Medicină și Farmacie* se susține în două sesiuni – iulie și septembrie 2010.

Pentru eventualele locuri rămase neocupate în sesiunea iulie 2010 se va organiza o nouă sesiune de admitere, nu mai târziu de data de 25 septembrie 2010.

Admiterea se organizează:

- a) pe locuri subvenționate de la bugetul de stat;
- b) pe locuri cu taxă.

ADMITEREA LA STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ

2. Calendarul concursului de admitere

Înscrierile se fac la sediul *Facultății de Medicină și Farmacie*, între orele **9⁰⁰-19⁰⁰**, iar sâmbăta și duminica între orele **9⁰⁰-14⁰⁰**.

Perioada de desfășurare a concursului de admitere– sesiunea iulie 2010:

- **12 - 19 iulie 2010** - înscrierea candidaților
- **21 iulie 2010** - susținerea probelor la specializări la care se organizează probe de concurs
- **23 iulie 2010** - afișarea rezultatelor.
- **23 - 30 iulie 2010** - *Confirmarea de înscriere a candidaților reușiți la examen.*

Perioada de desfășurare a concursului de admitere – sesiunea septembrie 2010:

- 6 - 11 septembrie 2010 - înscrierea candidaților
- 13 septembrie 2010 - susținerea probelor la specializări la care se organizează probe de concurs
- 15 septembrie 2010 - afișarea rezultatelor
- 15 - 22 septembrie 2010 - *Confirmarea de înscriere a candidaților reușiți la examen*

După fiecare sesiune de admitere (iulie și septembrie), candidații reușiți la examenul de admitere care nu-și vor confirma înscrierea în termenul prevăzut își pierd locul ocupat prin concurs.

- 27 - septembrie 2010 - predarea listelor finale la Rectorat și afișarea lor după semnare, la sediile facultăților .

În zilele de după 27 septembrie 2010 până la înmatricularea candidaților pot fi modificate listele în cazuri de retrageri, glisări etc. numai însoțite de notă justificativă semnată de decanul facultății respective.

3. Informarea candidaților

Facultatea de Medicină și Farmacie va organiza **PANOUL ADMITERII** unde vor fi prezentate, prin afișare, informații privind structura facultății, cifra de școlarizare pentru fiecare domeniu de licență, lista probelor și a manualelor pentru concurs, normele de înscriere și de desfășurare a concursului.

Prin mijloacele de presă și ale studiourilor radiodifuziunii și televiziunii vor fi prezentate materiale de promovare și informare referitoare la *Facultatea de Medicină și Farmacie* și domeniile de licență existente. Toate informațiile aduse la cunoștința candidaților, prin orice fel de mijloace, vor fi elaborate în conformitate cu reglementările în vigoare stabilite de conducerea Universității din Oradea și de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.

4. Taxe

- *Taxa de înscriere la concursul de admitere* - 150 RON
- *Taxa pentru contestații* - 150 RON
- *Taxa de înmatriculare* - 50 RON
- *Taxă procesare dosar*
- (pentru studenți străini) - 150 Euro

5. Scutiri de taxe

Beneficiază de scutiri de taxe de înscriere la concursul de admitere – studii de licență următoarele categorii de candidați:

- orfanii de ambii părinți;
- cei aflați în centrele de plasament sau case de tip familial;
- copiii eroilor martiri din Revoluția din decembrie 1989.
- cei ai căror părinți sunt angajați ai Universității din Oradea;
- cei care au părinți cadre didactice (în conformitate cu Statutul cadrelor didactice);

având vârsta până la 25 ani.

6. Organizarea concursului de admitere

Se vor constitui comisiile de admitere pentru sesiunile iulie și septembrie 2010 :

- Comisia de admitere pe facultate este *coordonată* de către decan;

Comisiile răspund efectiv de buna organizare și desfășurare a concursului de admitere, începând cu înscrierea candidaților și terminând cu rezolvarea contestațiilor și afișarea rezultatelor finale, conform metodologiei.

Facultatea de Medicină și Farmacie prin metodologia proprie va elabora toate aspectele specifice criteriilor de selecție:

- Criteriile de admitere;
- Criteriile de departajare pentru candidații cu medie egală pe ultimul loc;

(Toți candidații de pe ultimul loc având aceeași medie la concursul de admitere, în limita locurilor stabilite vor fi declarați admiși. În cazul locurilor bugetate departajarea candidaților se va face în ordine cronologică ținând cont de următoarele:

- a) Va fi declarat admis pe loc bugetat acel candidat care are media cea mai mare*
- b) Media multianuală din liceu*
- c) Media de la bacalaureat*

- Condițiile în care se depun contestații și modul de rezolvare al acestora;
- Criteriile de selecție pentru licențiați;
- Criteriile de selecție pentru completarea studiilor;

Atât candidații licențiați cât și cei pentru completarea studiilor vor susține examen de admitere și vor fi înmatriculați numai în anul I la toate specializările din cadrul Facultății de Medicină și Farmacie.

La specializările: Asistență medicală generală, Balneofiziokinetoterapie și recuperare, Radiologie și imagistică și Tehnică dentară se organizează examen de admitere pentru continuare de studii în vederea obținerii diplomei de licență. Examenul constă în concurs de dosar, luându-se în considerare media examenului de absolvire a colegiului.

- Criteriile specifice pentru premianții la diferite concursuri (olimpiade), alte concursuri.

Decanul facultății poate fi înlocuit ca președinte al comisiei de admitere numai din motive de sănătate sau când, printre candidați, au rude de gradul I. Aceeași prevedere este valabilă și pentru membrii comisiilor de admitere sau pentru cadrele didactice examinatoare.

După încheierea acțiunii de înscriere a candidaților, în funcție de numărul acestora și de diversitatea disciplinelor de concurs, comisia de admitere pe facultate va stabili:

- lista nominală a persoanelor care vor răspunde de verificarea identității candidaților și de supravegherea acestora în timpul desfășurării lucrărilor scrise;
- lista nominală a cadrelor didactice care urmează a asigura corectarea lucrărilor scrise și rezolvarea contestațiilor depuse.

Întregul personal care participă la organizarea și desfășurarea concursului de admitere va fi instruit la nivelul facultății.

Cadrele didactice și celelalte persoane, antrenate în concursul de admitere, care se abat de la respectarea normelor în vigoare sau care, prin activitatea lor, prejudiciază buna organizare și desfășurare a concursului, vor fi înlocuite imediat din funcțiile îndeplinite și, dacă este cazul, sancționate conform prevederilor legale.

7. Dreptul de înscriere la concursul de admitere

La concursul de admitere în învățământul superior se pot înscrie cetățeni ai României, absolvenți de liceu cu diplomă de bacalaureat sau diplomă echivalentă cu aceasta.

De asemenea, pot candida la admiterea în toate ciclurile de studii universitare, cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene în aceleași condiții prevăzute de lege pentru cetățenii români, inclusiv în ceea ce privește taxele de școlarizare.

Departamentul de Relații Internaționale are rolul de a centraliza dosarele de candidatură în vederea echivalării studiilor efectuate în străinătate. Acestea vor cuprinde următoarele documente:

- Cerere pentru recunoașterea în vederea acceptării la studii;
- Diploma de absolvire a liceului;
- Diploma de studii superioare și foaia matricolă – dacă este cazul.
- Documentul personal de identificare, în copie: pașaport - copie după paginile 1,2,3,4 – sau alt act de identitate.
- Dovada plății taxei de procesare dosar 150 euro în contul Universității din Oradea. Menționăm că această taxă a fost hotărâtă de Senatul Universității prin HS nr.129 /14.09.2009

Toate documentele menționate mai sus vor fi trimise în copii legalizate. Documentele redactate în alte limbi decât engleză și franceză vor fi traduse în limba română sau în limba engleză. Diplomele din Italia, Grecia, Spania, Portugalia și Cipru vor fi vizate cu Apostila Convenției de la Haga.

Răspunsurile privind echivalarea studiilor se vor comunica, în scris, universității, de către C.N.R.E.D, iar adeverințele de echivalare vor fi eliberate unui delegat al universității. Dosarele pentru echivalare pot fi trimise doar de universitate. Nu vor fi acceptate de către CNRED dosarele depuse personal de către candidați sau în cazul în care dosarele vor fi prezentate în alt mod decât cel prezentat mai sus.

Departamentul de Relații Internaționale, Biroul Studenți străini va certifica dreptul de a se înscrie la concursul de admitere al tuturor studenților străini din statele membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene

Departamentul de Relații Internaționale, Biroul Studenți străini va certifica și dreptul de înmatriculare al studenților din țările noneuropene.

Absolvenții de liceu cu diplomă de bacalaureat care au obținut performanțe recunoscute în concursuri internaționale au dreptul să fie înmatriculați fără admitere, **în cadrul numărului de locuri alocate** de către Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului la facultățile corespunzătoare disciplinelor la care au fost distinși, astfel:

- distincții la olimpiadele școlare internaționale (premiile I, II, III, mențiuni, premii speciale) în cel puțin unul din ultimii doi ani de studiu;
- premiul întâi sau medalia de aur la olimpiadele școlare internaționale **în unul din cei 4 ani de studii.**

Candidații, absolvenți de liceu cu diplomă de bacalaureat, care au obținut performanțe recunoscute în concursuri naționale sau pe grupe de țări pot fi înmatriculați fără admitere, **în cadrul numărului de locuri alocate de către Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului** la facultățile corespunzătoare disciplinelor la care au fost distinși, astfel :

- premiile I, II, III la concursurile școlare la nivel național sau pe grupe de țări, recunoscute de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, în cel puțin unul din ultimii doi ani de școlarizare.

Candidații care au obținut performanțele respective pe timpul studiilor liceale beneficiază de facilitățile de mai sus, **într-o perioadă de maximum trei ani de la absolvirea liceului.**

Potrivit H.G. nr.1004/2002 *studenții care au obținut în perioada studiilor liceale distincții la olimpiadele școlare internaționale* pot urma, la cerere, fără taxe de școlarizare cursurile a două facultăți în instituții de învățământ superior de stat.

Până la data de **30 septembrie 2010**, facultatea va comunica Rectoratului Universității din Oradea listele nominale ale olimpicilor acceptați, menționând concursul/olimpiada la care au fost câștigători și anul obținerii premiului.

Un candidat poate participa concomitent la admiterea la mai multe facultăți sau domenii din aceeași instituție sau din instituții diferite de învățământ superior, dar poate fi admis la o singură universitate sau facultate (domeniu) pe locuri subvenționate de la buget pentru durata normală de studii. Candidatul admis la mai multe universități sau facultăți este obligat să opteze pentru aceea la care dorește să fie subvenționat de la bugetul de stat, prin prezentarea dosarului cu actele în original în termen de maxim 7 zile de la afișarea rezultatelor.

În vederea înmatriculării candidatul admis are obligația să depună în cele 7 zile menționate diploma de bacalaureat în original la secretariatul facultății. Neprezentarea diplomei în original, din vina exclusivă a candidatului admis în termen de 7 zile de la afișarea rezultatelor duce la pierderea locului finanțat de la buget.

Studenții instituțiilor de învățământ superior de stat înmatriculați în anii precedenți pe locuri finanțate de la bugetul de stat, care renunță la continuarea studiilor sau decid să facă și o a doua facultate în cadrul aceleiași universități sau într-o altă universitate beneficiază de subvenția de la bugetul de stat numai pe durata normală de studiu (scăzând din durata de studiu a noii specializări anii de studii cu finanțarea de la buget la specializarea inițială). Dacă prima specializare este făcută prin achitarea taxei de studiu, cea de a doua specializare poate fi studiată cu finanțare de la bugetul de stat.

8. Înscrierea la concursul de admitere

Pentru înscrierea la concursul de admitere, candidații, vor completa **o cerere - tip de înscriere**, în care vor menționa, sub semnătură proprie, toate datele solicitate în formularul respectiv. Candidații din rândul minorităților naționale (cetățeni români) vor preciza, în cererea de înscriere, disciplinele pe care le-au studiat în liceu în limba maternă și pentru care solicită să susțină probele în limba respectivă.

La cererea – tip de înscriere se anexează următoarele acte:

- a) Diploma de bacalaureat sau diploma echivalentă cu aceasta, **în original sau copie legalizată** sau adeverință (în cazul liceelor la care nu s-au eliberat diplomele pentru promoția 2010).
- b) Certificatul de naștere, copie ;
- c) Certificat de căsătorie, dacă este cazul, copie;
- d) Adeverința medicală tip, din care să rezulte că este apt pentru facultatea la care candidează, vizată la Cabinetul medical studentesc;
- e) 4 (patru) fotografii tip buletin de identitate;
- f) Carte de identitate, copie;
- g) Chitanță de plată a taxei de admitere;

Pentru candidații care solicită scutirea de taxe de admitere se va prezenta unul din următoarele documente:

- copii după certificate de deces ale părinților (în cazul celor orfani de ambii părinți);
- adeverințe de la Centrele de plasament sau case de tip familial (în cazul celor aflați în această situație);
- adeverințe din care să rezulte calitatea de personal didactic (în activitate, pensionat sau decedat), a susținătorilor legali;
- adeverințe din care să rezulte calitatea de personal nedidactic încadrat în Universitatea din Oradea (în activitate, pensionat sau decedat), a susținătorilor legali;

Candidații care se înscriu și urmează două facultăți vor prezenta originalul diplomei de bacalaureat la facultatea la care au fost admiși pe locurile subvenționate de la buget, iar copia legalizată la cealaltă facultate, în termenul stabilit de facultate prin metodologia proprie.

Secretariatele facultăților primesc dosarele personale întocmite de candidați, efectuează înscrierea și eliberează legitimațiile (numai pentru candidații care susțin probe de concurs) de concurs numai dacă, după verificarea fiecărui dosar, se constată că:

- cererile-tip de înscriere sunt completate corect;
- candidații au precizat facultatea și forma de învățământ la care doresc să concureze, domeniile, precum și disciplinele sau probele de concurs, după caz.

Pentru candidații din rândul minorităților naționale care solicită susținerea unor probe de concurs în limba maternă, comisia va verifica dacă disciplinele pentru care se solicită acest lucru au fost predate în liceu în limba respectivă. În caz contrar, candidații vor fi anunțați că nu pot susține probele respective în limbile minorităților naționale.

După încheierea definitivă a înscrierii, comisiile de admitere întocmesc listele nominale cu candidații înscriși, în ordine alfabetică, pe care le afișează la loc vizibil, cu cel puțin 24 de ore înainte de începerea examenului.

Listele vor preciza:

- facultatea, domeniul și forma de învățământ la care sunt înscriși candidații și probele de concurs pentru care au optat (acolo unde sunt probe la alegere);
- repartizarea candidaților pe săli de concurs,
- limba maternă în care urmează să susțină unele probe, numai pentru cazurile când aceasta este diferită de limba română (dispoziție aplicabilă numai pentru cetățenii români de altă etnie decât cea română).

Orice sesizare a candidaților privind exactitatea datelor precizate pe aceste tabele se verifică imediat, corecturile necesare efectuându-se direct pe listele afișate, cel mai târziu cu 3 ore înainte de începerea primei probe, cu aprobarea președintelui comisiei. Dacă listele au fost scrise la calculator, aceste corecturi vor fi făcute și în fișierele cu numele candidaților, până la editarea cataloagelor fără note.

9. Înscrierea și desfășurarea concursului de admitere pentru candidații proveniți din țările Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene

Cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene pot participa la concursul de admitere în aceleași condiții prevăzute de lege pentru cetățenii români, inclusiv în ceea ce privește taxele de școlarizare.

Actele necesare pentru înscriere la examenul de admitere:

- Diploma de bacalaureat în original și tradusă în limba română, legalizată;
- Foaia matricolă pentru studiile liceale în original tradusă în limba română, legalizată;
- Certificat de competență lingvistică, pentru limba în care se desfășoară școlarizarea ;

- Dovada echivalării studiilor de către C.N.R.E.D. sau declarație că până la data înmatriculării (1 octombrie 2010) vor prezenta această dovadă;
- Certificat de naștere tradus în limba română, copie;
- Certificat de căsătorie (dacă numele aplicantului s-a schimbat după căsătorie);
- Certificat medical;
- Patru poze tip pașaport;
- Copie pașaport sau C.I.;

10. Înscrierea și desfășurarea concursului de admitere pentru candidații din Republica Moldova, absolvenți de licee din România

Candidații din Republica Moldova, absolvenți de licee din România, se pot înscrie și pot candida pe locurile subvenționate de la buget alocate Universității din Oradea, special destinate, conform reglementărilor.

În acest caz, pe lângă documentele solicitate la nivel de facultate pentru înscrierea la concurs, candidatul va depune o cerere tipizată la Secretarul Șef al Universității (clădire Rectorat, etaj I) pentru participare la concursul de admitere pe locurile subvenționate de la buget alocate distinct candidaților cetățeni ai Republicii Moldova, absolvenți de licee din România (formularul de cerere se găsește la Secretarul Șef al Universității).

În prima fază, candidații participă la concursul de admitere la nivel de facultate, conform metodologiei de admitere, pe locurile cu taxă alocate facultății.

După finalizarea admiterii la nivel de facultate, candidatul primește statutul de admis cu taxă sau respins cu taxă.

În faza a II-a participă doar candidații care au obținut media la admitere cel puțin 5 (cinci). Astfel, după finalizarea admiterii la toate facultățile și centralizarea datelor, pe baza mediei obținute la concursul de admitere la nivel de facultate, candidații participă, la nivel de universitate, la concursul pentru ocuparea locurilor subvenționate de la buget, special destinate lor.

Comisia centrală de admitere va întocmi o listă comună în ordinea descrescătoare a mediilor la admitere. Această listă va fi afișată la avizierul central al universității.

În limita locurilor bugetate special alocate, candidatul va primi statutul de admis fără taxă sau respins fără taxă. Acest statut va fi transmis facultății unde s-a înscris candidatul în prima fază. În cazul în care candidatul este respins fără taxă, el revine la statutul inițial primit după concursul la nivel de facultate (admis cu taxă sau respins cu taxă).

11. Înscrierea și desfășurarea concursului de admitere pentru candidații din etnia rromilor

Candidații din etnia rromilor se pot înscrie și pot candida pentru locurile subvenționate de la buget, alocate Universității din Oradea, special destinate acestei categorii de candidați. În acest caz, pe lângă documentele solicitate la nivel de facultate pentru înscrierea la concurs, candidatul va depune o cerere tipizată la Secretarul Șef al Universității (clădire Rectorat, etaj I) pentru participare la concursul de admitere pe locurile subvenționate de la buget alocate distinct candidaților din etnia rromilor (formularul de cerere se găsește la Secretarul Șef al Universității) și o **recomandare scrisă din partea președintelui unei organizații civile, culturale sau politice a rromilor legal constituită, prin care se atestă apartenența candidatului la comunitatea rromilor (și nu că este membru al respectivei organizații).**

În prima fază, candidații participă la concursul de admitere la nivel de facultate, conform metodologiei de admitere, pe locurile subvenționate de la buget sau pe locurile cu taxă alocate

facultății. După finalizarea admiterii la nivel de facultate, candidatul din etnia rromilor primește statutul de admis fără taxă sau admis cu taxă sau respins cu taxă.

În faza a II-a participă doar candidații care au obținut media la admitere cel puțin 5 (cinci) și care, la nivel de facultate, au obținut statutul de admis cu taxă sau respins cu taxă. Astfel, după finalizarea admiterii la toate facultățile și centralizarea datelor, pe baza mediei obținute la concursul de admitere la nivel de facultate, candidații participă, la nivel de universitate, la concursul pentru ocuparea locurilor subvenționate de la buget, special destinate lor.

Comisia centrală de admitere va întocmi o listă comună în ordinea descrescătoare a mediilor la admitere. Această listă va fi afișată la avizierul central al universității. În limita locurilor bugetate special alocate, candidatul va primi statutul de admis fără taxă sau respins fără taxă. Acest statut va fi transmis facultății unde s-a înscris candidatul în prima fază. În cazul în care candidatul este respins fără taxă, el revine la statutul inițial primit după concursul la nivel de facultate (admis cu taxă sau respins cu taxă).

12. Stabilirea subiectelor pentru probele de concurs

La examenul de admitere, pentru stabilirea subiectelor, se vor lua în considerare toate manualele alternative valabile pentru disciplinele și clasele de liceu.

Subiectele pentru probele de concurs se stabilesc în ziua de concurs, prin tragere la sorți, în fața Comisiei de admitere, dintr-un număr de subiecte formulate, în prezența membrilor comisiei, de către 2 specialiști, cadre didactice la *Facultatea de Medicină și Farmacie*. Subiectele formulate și din care se va face tragerea la sorți trebuie să acopere, pe cât posibil, întregul conținut al programei studiate în liceu.

În formularea subiectelor se va ține seama de următoarele:

- să fie în strictă conformitate cu conținutul manualelor studiate în liceu, corespunzătoare disciplinelor de concurs;
- să asigure o cuprindere echilibrată a materiei și să poată fi rezolvate de un candidat cu pregătire bună, în limita timpului destinat fiecărei probe;
- să facă posibilă aprecierea obiectivă a pregătirii candidaților, a capacității lor de gândire și a aptitudinilor pentru specializarea aleasă.

Subiectele vor fi astfel formulate, încât să asigure verificarea nu numai a volumului de cunoștințe acumulate, ci și a capacității de a înțelege și a aplica aceste cunoștințe, de a sesiza conexiunea lor.

13. Desfășurarea, verificarea și notarea probei scrise

Proba scrisă. În vederea desfășurării probei scrise, supravegherea se va realiza de cadre didactice și de alte persoane stabilite de decanat. Listele cu personalul de supraveghere vor fi aprobate de către președintele Comisiei pe facultate. Repartizarea pe săli a personalului de supraveghere se va face prin tragere la sorți de către Comisia de admitere pe facultate sau departament cu 2-3 ore înaintea probei, astfel ca pentru fiecare sală să se asigure un responsabil de sală și un număr suficient de supraveghetori, în funcție de mărimea și particularitățile sălii, dar minimum 3 persoane.

Sălile de concurs vor fi, în prealabil, amenajate pentru aceste activități prin:

- eliminarea oricărui material didactic care ar putea influența lucrările candidaților;
- afișarea tabelului nominal cu candidații repartizați în sala respectivă, la intrarea în sală.

Înainte de a se deplasa spre sălile unde au fost repartizați, responsabilii de săli primesc, sub semnătură, de la membrii Comisiilor de admitere pe facultate, tabelul nominal cu candidații repartizați în sala respectivă și un număr de coli-tip, destinate probei scrise, precum și hârtie ștampilată pentru ciorne, în funcție de numărul candidaților din sala de care răspund.

Accesul candidaților în sala de concurs este permis cu maximum o oră înainte de începerea probei. La intrarea candidaților în sală, personalul de supraveghere verifică identitatea acestora, pe baza buletinului de identitate, a legitimației de concurs și a tabelului nominal cu candidații repartizați în sala respectivă. Actele personale rămân pe masa candidatului pe toată durata desfășurării probei respective, pentru control.

Candidații care nu au asupra lor toate cele prevăzute nu sunt primiți în sala de examen; în cazuri de forță majoră, președintele Comisiei de admitere pe facultate poate decide asupra primirii lor.

Este strict interzisă introducerea de către candidați în sălile de concurs a oricăror echipamente, dispozitive și mijloace electronice, inclusiv telefoane.

Responsabilul de sală consemnează prezența sau absența candidaților pe tabelul nominal și înmânează fiecărui candidat câte o coală-tip, indicându-le să completeze citeț numărul legitimației, numele și prenumele, precum și prenumele tatălui, pe colțul ce urmează să fie lipit, precum și celelalte rubrici (facultatea, domeniul, disciplina la care se dă lucrarea). Colțul se va lipi numai în momentul predării lucrării finale.

Pentru elaborarea ciornelor, candidații vor primi coli de hârtie distincte, pe care va fi aplicată, în prealabil, ștampila facultății.

Responsabilul de sală primește plicul cu subiecte de la delegatul Comisiei de admitere pe facultate și verifică integritatea sigiliului aplicat pe el. În cazul în care se constată nereguli, se va anunța imediat Comisia de admitere. Ora stabilită de Comisia de admitere pentru începerea lucrărilor scrise, deci pentru deschiderea plicurilor cu subiecte, va fi aceeași pentru toate sălile unde se dă aceeași probă în cadrul facultății. La ora stabilită, responsabilul de sală deschide plicul cu subiecte în fața celorlalți supraveghetori și a candidaților. Subiectele sunt scrise pe tablă simultan în toate sălile în care se dau lucrări la aceeași disciplină.

Din momentul deschiderii plicului cu subiecte, nici un candidat nu mai poate intra în sală și nici un candidat nu mai poate părăsi sala, decât dacă predă lucrarea scrisă și semnează de predarea acesteia.

Timpul destinat pentru elaborarea unei lucrări scrise este de 3 ore, socotit din momentul în care subiectele au fost scrise complet pe tablă.

Se va atrage atenția candidaților că pentru elaborarea lucrării scrise se pot folosi numai cerneală sau pix de culoare albastră sau neagră, iar pentru executarea schemelor și desenelor numai creion negru. Se interzice folosirea de către candidați, în timpul probelor scrise, a minicalcutoarelor, riglelor de calcul și a altor mijloace de calcul sau materiale didactice. De asemenea, nu se va folosi altă hârtie în afara colilor-tip și a hârtiei ștampilate pentru ciorne, distribuite de către supraveghetori. La cerere, responsabilul de sală va distribui candidaților coli-tip în plus față de cele înmânate inițial; rubricile din aceste coli suplimentare, aflate în colțul care urmează să fie lipit, vor fi completate în același fel ca și cele din colile acordate inițial.

După transcrierea integrală a subiectelor pe tablă, președintele Comisiei de admitere pe facultate, însoțit de un cadru didactic de specialitate, verifică dacă subiectele au fost scrise corect pe tablă în toate sălile de concurs și dacă lucrările se desfășoară în condiții normale.

În cazul în care, în timpul desfășurării probei scrise, unii candidați doresc să își transcrie lucrarea, fără să depășească timpul destinat probei, colile folosite inițial vor fi anulate pe loc, sub semnătura responsabilului de sală.

Înscrierea numelui candidaților pe colile-tip destinate lucrărilor scrise, în afara rubricii care se sigilează, precum și orice alte semne distincte, atrag după sine anularea lucrării scrise respective.

Pe măsură ce își încheie lucrările, candidații le predau responsabilului de sală care semnează pe colțul lucrării, alături de numele candidatului, după care candidații lipesc colțurile lucrării, în fața

acestui și semnează în tabelul nominal. Candidații predau separat unuia dintre supraveghetori colile-tip anulate și colile de hârtie folosite ca ciorne.

În cazul în care, din motive de forță majoră, un candidat este nevoit să părăsească sala în timpul desfășurării lucrării scrise, acesta va fi însoțit de unul din supraveghetori până în momentul revenirii în sală.

La expirarea timpului destinat probei, candidații care nu au terminat lucrarea o predau în faza în care se află, fiind interzisă depășirea timpului stabilit pentru elaborarea lucrărilor.

Responsabilul de sală, însoțit de membrii colectivului de supraveghere, duce lucrările la sediul Comisiei de admitere pe facultate și le predă, cu număr și sub semnătură, membrilor Comisiei de admitere. Colile-tip anulate, precum și hârtia folosită pentru ciorne, se predau distinct membrilor Comisiei de admitere și nu se iau în considerare la verificarea și aprecierea lucrărilor scrise.

Membrii Comisiei de admitere pe facultate sau departament vor verifica dacă numărul lucrărilor predate corespunde cu numărul semnăturilor de pe tabel și vor proceda la aplicarea ștampilei facultății sau a ștampilei confecționate special pentru lucrările scrise. După terminarea acestei operațiuni, ștampila folosită în acest scop se va păstra în exclusivitate de către decan.

Lucrările la aceeași disciplină și având aceleași subiecte, preluate de la responsabilii de săli, vor fi amestecate, apoi grupate în seturi codificate. Ciornele întocmite de candidați cu ocazia elaborării lucrărilor scrise, precum și eventualele coli-tip anulate în timpul desfășurării probei, se împachetează și se păstrează separat, sub cheie, 30 zile de la încheierea concursului, când se distrug sub supravegherea decanului.

În timpul desfășurării acțiunii de verificare și notare, lucrările vor fi păstrate la sediul Comisiei de admitere pe facultate, în dulapuri de fier, sigilate. Predarea lucrărilor spre verificare și notare se face prin tragere la sorți și sub semnătura corectorului, în prezența președintelui sau secretarului Comisiei de admitere.

14. Verificarea și notarea lucrărilor scrise

Verificarea și notarea lucrărilor scrise se desfășoară în săli dinainte stabilite după un program fixat de comisia de admitere; se va evita ca în sălile respective să rămână mai puțin de 3 persoane în timpul acțiunii de verificare. Accesul în aceste săli al altor persoane în afara membrilor Comisiei este cu desăvârșire interzis. Zilnic, după terminarea programului pentru verificare, seturile de lucrări se predau președintelui sau secretarului Comisiei de admitere pe facultate, pentru a fi înscrise și păstrate în dulapuri de fier, care se sigilează. Corectorii au obligația ca, în momentul în care părăsesc sala de lectură, să predea imediat la comisie setul de lucrări.

Fiecare lucrare va fi verificată independent de 2 cadre didactice și apreciată separat cu note de la 1 la 10. Media fiecărei lucrări scrise, acordată independent și separat de fiecare corector, se calculează ca medie aritmetică, cu două zecimale, fără rotunjire, a notelor acordate pentru fiecare subiect, temă, problemă etc. Notele acordate pentru fiecare subiect, temă, problemă etc., precum și media pe lucrare se trec în borderouri separate, astfel încât să fie cunoscute numai de persoana care a apreciat lucrarea. Aceste borderouri se depun, odată cu lucrările verificate, la comisia de admitere.

Membrii comisiei de verificare și notare a lucrărilor scrise nu pot fi aleși din membrii comisiilor de supraveghere a probei scrise precum nici din membrii care au formulat subiectele.

După încheierea verificării și notării tuturor lucrărilor în condițiile precizate mai sus, Comisia de admitere transcrie mediile acordate de examinatori fiecărei lucrări în borderouri centralizatoare și calculează media finală a lucrării ca medie aritmetică, cu două zecimale, fără rotunjire, a mediilor acordate de fiecare examinator în parte, sub controlul și răspunderea președintelui Comisiei. Borderourile centralizatoare se întocmesc în dublu exemplar, din care un exemplar este păstrat de vicepreședintele Comisiei. În cazul că, între mediile acordate de examinatori, la aceeași lucrare scrisă, există diferență mai mare de 1.00 punct, lucrarea va fi încredințată unui alt cadru didactic, numit de președintele Comisiei, care, în prezența persoanelor care au acordat mediile respective, va proceda la

reverificarea lucrării și va stabili media finală a lucrării, pe care o va trece în borderou, sub semnătură. Această modalitate se aplică în cazul în care cei doi corectori nu ajung la o concluzie clară asupra notei generale. În borderourile centralizatoare vor fi trecute mediile definitive, pe baza cărora se va calcula media finală a lucrării.

Media finală se trece pe fiecare lucrare în parte, cu cerneală, înainte de deschiderea acestora, cu semnătura președintelui comisiei. Prin sondaj se vor verifica notele trecute pe lucrări cu cele înscrise în exemplarul doi al borderoului centralizator.

Lucrările scrise ale candidaților se deschid numai după încheierea tuturor probelor de concurs și trecerea mediei finale pe fiecare lucrare.

După trecerea tuturor mediilor finale pe lucrări, se întocmește lista de control pe care Comisia de admitere o verifică, notă cu notă, comparând-o cu notele aflate pe lucrările scrise respective. Greșelile constatate cu această ocazie se corectează în memoria calculatorului. Pe baza notelor din această listă de control *corectă*, se pot obține de la calculator toate situațiile necesare concursului de admitere.

Mediile finale ale probei de concurs, stabilite în conformitate cu precizările de mai sus, nu pot fi modificate.

Orice încercare dovedită de fraudă, în timpul desfășurării probei de concurs, se sancționează cu eliminarea candidatului respectiv din concurs, menționându-se în toate documentele "eliminat din concurs".

Toate documentele legate de organizarea și desfășurarea concursului de admitere (lucrări scrise, borderouri înseriate și listele cuprinzând rezultatul concursului de admitere pe facultate) se păstrează în dulapuri de fier, sigilate, până la încheierea acțiunii de verificare a contestațiilor.

Cataloagele utilizate pentru înregistrarea rezultatelor probelor de concurs se ștampilează și se înscrie înaintea de începerea concursului și, după terminarea acțiunii de verificare a contestațiilor, se păstrează în arhivă, în aceleași condiții, ca și cataloagele și matricolele din timpul studiilor.

15 Stabilirea și comunicarea rezultatelor concursului

Admiterea se face strict în ordinea descrescândă a mediilor generale obținute de candidați, în limita numărului de locuri stabilit și în funcție de sistemul de departajare stabilit de fiecare. Media minimă de admitere nu poate fi mai mică decât 5 (cinci).

Mediile generale obținute de candidați la admitere sunt valabile pentru stabilirea ordinii de clasificare numai la facultatea la care aceștia au candidat potrivit reglementărilor proprii de admitere ale universității și în conformitate cu opțiunile menționate de candidați în cererea de înscriere.

Sistemul de departajare, la medie egală, va fi adus la cunoștința candidaților, prin afișare, încă de la înscriere. În acest scop, Comisia de admitere întocmește lista comună a candidaților, în ordine descrescândă a mediilor generale obținute.

După stabilirea rezultatelor finale ale concursului, comisia de admitere pe facultate va verifica atent modul în care au fost efectuate toate operațiile, pentru a se elimina orice posibilitate de eroare în calcularea mediilor și trecerea lor în cataloagele alfabetică sau în stabilirea ordinii de clasificare a candidaților.

Rectorul Universității emite decizii de înmatriculare pentru candidații declarați admiși.

Comisia de admitere pe Universitate răspunde de organizarea concursului de admitere, iar Comisia de admitere pe facultate poartă întreaga răspundere asupra aplicării și respectării normelor referitoare la stabilirea și comunicarea rezultatelor.

Candidații care își retrag actele înainte de afișarea rezultatului final al concursului sunt considerați eliminați din concurs.

Rezultatele concursului de admitere se aduc la cunoștință publică, prin afișare imediată, la sediul facultății, la loc vizibil, *în cel mult 2 zile de la susținerea examenului*.

Pe listele afișate se vor indica, în dreptul fiecărui candidat, mediile finale obținute la probele de concurs, media generală.

Dosarele candidaților respinși sau ale celor care renunță la școlarizare **se restituie, la cerere, în cel mult 48 ore de la depunerea cererii, obligatoriu gratuit**, pe baza actelor de identitate.

16 Depunerea și rezolvarea contestațiilor

Eventualele contestații cu privire la rezultatul probelor scrise se depun la secretariatele facultăților în termen de 48 de ore de la afișarea rezultatelor finale ale concursului. Termenul stabilit pentru depunerea contestațiilor va fi reamintit candidaților odată cu afișarea rezultatelor.

De asemenea, se va reaminti candidaților că nu se primesc, în nici un caz, contestații la contestații

Pentru rezolvarea contestațiilor depuse de candidați, președintele Comisiei numește 3-5 cadre didactice, altele decât cele ce au făcut parte din comisia de corectare, care vor examina atent fiecare contestație, verificând modul în care au fost respectate normele și procedura de concurs, criteriile de verificare și apreciere a lucrărilor scrise contestate, comparativ cu conținutul și calitatea răspunsurilor date de candidat, precum și dacă notele și mediile acordate de corectori au fost transcrise corect pe toate documentele de concurs, iar mediile finale și generale au fost calculate fără greșeli. După expirarea termenului de rezolvare și răspuns a contestațiilor (cel mult 3 zile de la expirarea termenului de depunere a acestora), rezultatul concursului de admitere se consideră definitiv și nu mai poate fi modificat. ***Decizia comisiei de contestații este definitivă.*** Contestațiile depuse după îndeplinirea acestei proceduri nu vor fi luate în considerare, indiferent de autoritatea căreia îi sunt adresate.

În cazul în care, în urma analizării contestațiilor se constată abateri de la normele și procedura de concurs sau greșeli în calcularea mediilor, transcrierea lor pe documentele de concurs și stabilirea ordinii de clasificare, decanul facultății va întocmi proces-verbal de constatare, pe care îl va înainta Comisiei de admitere pe Universitate pentru rezolvare.

În cazul reclamării ori contestării unor nereguli la admitere, produse de cadrele didactice, Comisia de admitere solicită rectorului întrunirea Colegiului de Etică pentru analiza cazului și luarea deciziei corespunzătoare.

În caz că la unele din lucrările contestate se constată greșeli evidente de apreciere, față de criteriile stabilite de Comisia de admitere, lucrările respective vor fi reverificate atent de către comisiile numite în acest scop.

Se recomandă ca aceste comisii să consulte și cadrele didactice care au verificat lucrările respective în timpul concursului, pentru clarificarea eventualelor puncte de vedere.

Exemplu: Dacă nota inițială este mai mică sau egală cu 9.00, după recorectare se modifică doar dacă diferența este mai mare cu un punct. Dacă nota inițială este mai mare decât 9.00, după recorectare, indiferent de mărimea diferenței, nota nu se modifică. Pentru fiecare medie modificată se întocmește proces-verbal.

17 Dispoziții finale

Universitatea din Oradea percepe taxă de la candidați pentru organizarea și desfășurarea concursului de admitere. Informațiile privind nivelul taxelor și condițiile de plată se afișează la secretariatele facultăților sau departamentelor.

Un candidat declarat admis poate beneficia de finanțare o singură dată, pentru fiecare dintre cele 3 cicluri de studii universitare.

Quantumurile taxelor de studii se stabilesc de către Senatul universității, în funcție de costurile școlarizării și vor fi anunțate cu cel puțin 15 zile înainte de începerea înscrierii la concursul de admitere la avizierul universității și pe pagina de Web la adresa www.uoradea.ro

ADMITEREA LA STUDII UNIVERSITARE DE MASTERAT

Studiile universitare de masterat asigură specializarea în domeniu sau extinderea și perfecționarea pregătirii atestate prin diploma de licență.

La Universitatea din Oradea studiile universitare de masterat au durată de 2 - 4 semestre, se încheie cu o disertație, iar absolvenții primesc diploma de master.

1. Norme de organizare și criterii generale de admitere

Concursul de admitere la masterat se organizează de către facultăți pe baza prezentei metodologii, a metodologiei proprii și a Ordinului Ministrului care vor fi aduse la cunoștință celor interesați prin publicare și/sau afișare.

Admiterea la studiile universitare de masterat se organizează de regulă pentru fiecare program sau pe programe apropiate ca arie curriculară. În această din urmă situație candidații au dreptul de a alege unul din programele aflate în oferta universității, respectiv facultății.

Admiterea se poate organiza într-una sau două sesiuni, în perioada iulie și septembrie 2010, criteriile de selecție fiind stabilite de senatele universitare.

La admitere pot candida absolvenții din învățământul superior cu diplomă de licență sau echivalentă. Un candidat declarat admis poate beneficia de finanțare de la buget pentru un singur program de masterat, un altul poate fi urmat doar în regim cu taxă.

Media minimă de admitere, atât pentru locurile finanțate de la bugetul de stat cât și pentru cele cu taxă este 5 (cinci).

În cazul studiilor universitare de masterat organizate într-o limbă de circulație internațională, concursul de admitere trebuie să conțină și verificarea competențelor lingvistice pentru limba de studiu.

Masterandul înscris la forma de învățământ cu frecvență beneficiază de burse și drepturi sociale în condițiile legii.

Bursa se acordă semestrial din veniturile I.O.S.U.M. (Instituție Organizatoare de Studii Universitare de Masterat) provenite din sumele alocate de la bugetul de stat, din venituri proprii, donații, sponsorizări, etc.

2. Calendarul desfășurării concursului

Perioada de desfășurare a concursului de admitere – sesiunea iulie 2010:

- 12 - 24 iulie 2010 - înscrierea candidaților
- 25 - 28 iulie 2010 - susținerea probelor la specializări la care se organizează probe de concurs
- 25 - 30 iulie 2010 - afișarea rezultatelor.

Pentru confirmări se va urmări calendarul propriu al fiecărei facultăți din cadrul universității.

Perioada de desfășurare a concursului de admitere – sesiunea septembrie 2010:

- 6 - 17 septembrie 2010 - înscrierea candidaților
- 18 - 21 septembrie 2010 - susținerea probelor la specializări la care se organizează probe de concurs
- 18 - 23 septembrie 2010 - afișarea rezultatelor
- 19 - 25 septembrie 2010 - confirmări, redistribuiri

Pentru confirmări se va urmări calendarul propriu al fiecărei facultăți din cadrul universității.

- 27 - septembrie 2010 - predarea listelor finale la Rectorat și afișarea lor după semnare, la sediile facultăților .

3. Taxe

- *Taxa de înscriere admitere* - 150 RON
- *Taxa pentru contestații* - 150 RON
- *Taxa de înmatriculare* - 50 RON
- *Taxa procesare dosar (doar pentru cetățenii străini)* - 150 EURO

4. Scutiri de taxe

Beneficiază de scutire de taxă de înscriere la concursul de admitere sesiunile 2010 – studii de master- următoarele categorii de candidați:

- orfanii de ambii părinți;
- cei aflați în centrele de plasament sau case de tip familial;
- cei ai caror părinți sunt angajați ai Universității din Oradea;
- cei care au părinți cadre didactice (în conformitate cu Statutul cadrelor didactice; până la vârsta de 25 ani.

5. Condiții generale de înscriere la concurs

Se pot înscrie la concursul de admitere, în ciclul II – studii universitare de masterat - cetățeni români, absolvenți cu diplomă de licență sau echivalentul acesteia, indiferent de numărul de ani de studii, instituția și anul în care candidatul a obținut diploma de licență sau echivalentul acesteia, *cît și cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene în aceleași condiții prevăzute de lege pentru cetățenii români inclusiv în ceea ce privește taxele de școlarizare.*

Profilul și specializarea licenței necesare pentru înscrierea la fiecare program de masterat sunt stabilite de fiecare facultate.

Pentru înscrierea la concursul de admitere sunt necesare următoarele acte:

- Cererea de înscriere;
- Diploma de bacalaureat și diploma de licență (sau echivalenta acesteia), ambele în original;
- Certificatul de naștere, copie;
- Certificat de căsătorie, copie;
- Carte de identitate, copie;
- 2 (două) fotografii tip buletin de identitate;
- Chitanță-taxa de înscriere.

Pentru candidații proveniți din statele membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene sunt necesare următoarele acte:

- Diploma de bacalaureat în original tradusă în limba română, legalizată;
- Diploma de licență în original tradusă în limba română, legalizată;
- Foaia matricolă pentru studiile universitare în original tradusă în limba română, legalizată;
- Certificat de competență lingvistică, pentru limba în care se desfășoară școlarizarea ;
- Dovada echivalării studiilor de către C.N.R.E.D. sau declarație că până la data înmatriculării (1 octombrie 2010) vor prezenta această dovadă;
- Certificat de naștere tradus în limba română, copie;
- Certificat de căsătorie (dacă numele aplicantului s-a schimbat după căsătorie);
- Certificat medical;
- Patru poze tip pașaport;
- Copie pașaport sau C.I.;

6. Desfășurarea concursului

În situațiile în care se organizează concurs de admitere programul de desfășurare a concursului se afișează, cel mai târziu în preziua începerii probelor, indicându-se denumirea probei de concurs, data și ora începerii, durata de desfășurare, repartizarea pe săli a candidaților.

Nu se vor programa două probe de concurs în aceeași zi pentru același candidat.

7. Rezultatele concursului

Numărul de studenți la fiecare specializare va fi stabilit de consiliul facultății, cu condiția încadrării în finanțarea de bază repartizată facultății.

La admiterea la studii universitare de masterat nu este permisă depășirea numărului de locuri subvenționate aprobat pentru fiecare facultate.

În caz de medii egale, departajarea candidaților se va face printr-o procedură anunțată anterior și pe baza unor criterii ferme de evaluare.

Media minimă de admitere va fi stabilită de consiliul facultății, dar nu poate fi mai mică decât 5(cinci) .

Rezultatele concursului de admitere, verificate și aprobate de Comisia centrală de admitere, **se aduc la cunoștință prin afișare la sediul institutiei organizatoare și pe pagini web în termen de cel mult 48 ore de la data susținerii acestuia.**

Candidații declarați admiși sunt înmatriculați la masterat în baza rezultatului concursului pentru anul universitar 2010- 2011 prin decizia Rectorului Universității din Oradea.

Actele candidaților respinși se restituie acestora, la cerere.

Eventualele contestații se depun la Secretariat, în termen de 48 de ore de la afișarea rezultatelor, iar rezultatele acestora se comunică în 2 (două) zile după încheierea termenului de depunere a contestațiilor.

Examenul este valabil numai pentru specializările pentru care s-a organizat concursul și numai pentru anul universitar 2010-2011.

ADMITEREA LA STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT

1. Eligibilitatea candidaților

Au dreptul să participe la concursul de admitere la studii universitare de doctorat:

- absolvenții studiilor universitare de masterat, conform Legii 288/2004
- absolvenții învățământului universitar de lungă durată cu diplome de licență sau echivalente, conform Legii 84/1995.

Candidații care au fost exmatriculați de la studiile universitare de doctorat au dreptul să se înscrie o singură dată, la un nou concurs de admitere numai pe locuri cu taxă. Candidaților reînscriși li se pot recunoaște creditele obținute în stagiul anterior de pregătire doctorală.

Regimul de studii doctorale al cetățenilor străini care doresc să urmeze doctoratul în România este același cu cel al cetățenilor români.

Universitatea din Oradea poate asigura, la cererea doctorandului străin, curs pregătitor de limba română, conform reglementărilor în vigoare.

Admiterea la studii a cetățenilor străini se reglementează prin Ordin al Ministerului tutelar.

2. Criterii specifice

Admiterea la studii universitare de doctorat, indiferent de forma de învățământ în care se organizează, se face prin concurs organizat anual de Universitatea din Oradea, de regulă în luna septembrie.

Înscrierea la concursul de admitere la studii universitare de doctorat într-un domeniu specific se poate face indiferent de domeniul în care a fost dobândită diploma de licență sau de masterat.

3. Acte necesare

- Dosar plic
- Certificat de competență lingvistică
- Cerere de înscriere (se completează la depunerea dosarului);
- Diploma de bacalaureat (copie legalizată);
- Diploma de Licență + Foaia matricolă (copie legalizată);
- Diploma de Masterat sau Studii Postuniversitare (copie legalizată);
- Certificat de naștere (copie legalizată);
- Act de schimbare a numelui (copie legalizată);
- Buletin/Carte de identitate (copie);
- Curriculum Vitae;
- Memoriu de activitate profesional – Stiințifică
- Lista de lucrări comunicate sau publicate ;

4. Organizarea și desfășurarea concursului

Concursul de admitere la studii universitare de doctorat conține o serie de probe specifice domeniului de studiu respectiv și un examen de competență lingvistică pentru o limbă de circulație internațională.

Examenul de competență lingvistică se susține la catedrele de limbi străine ale Universității și precede concursul de admitere la doctorat.

Dacă un candidat a obținut în ultimii 2 ani un certificat de competență lingvistică cu recunoaștere internațională, precum și absolvenții specializărilor de limbi străine, examenul de competență nu mai este necesar.

Coordonarea admiterii la doctorat se face de către comisia de la nivelul Școlii Doctorale. Constituirea Comisiilor de Admitere pe domenii, se face la propunerea conducătorilor de doctorat, cu avizul Consiliilor Facultăților și al Consiliului Școlii Doctorale.

Derularea concursului de admitere se face astfel:

- a) toți candidații din cadrul unui domeniu de doctorat susțin aceleași probe;
- b) probele se susțin în fața unei comisii formate din 3-5 membri;
- c) notarea candidaților se face cu note de la 1 la 10, fiind declarați admiși, în limita locurilor disponibile, în ordinea inversă a notelor, candidații care au obținut cel puțin nota 8 (opt).
- d) cunoștințele specifice domeniului de studiu se verifică pe baza unei bibliografii cuprinzând lucrări de specialitate anunțate din timp de către conducătorii de doctorat.

Validarea rezultatelor admiterii și înmatricularea candidaților reușiți la concurs se fac prin decizii ale Conducerii Școlii Doctorale aprobate de către rectorul universității.

În termen de 30 zile de la înmatriculare, conducătorul de doctorat și doctorandul vor completa contractul de studii și contractul disciplinelor după modelul anexat prezentului regulament.

5. Calendarul concursului de admitere

- 01 - 31 iulie și 25 august – 10 septembrie 2010 – Înscrierea și susținerea testului de limbă – la Facultatea de Litere, conform programului afișat la decanat;
- 06 – 17 septembrie 2010 – Înscrierea pentru admitere la doctorat – la secretariatul Școlii Doctorale;
- 20 – 27 septembrie 2010 – Colocviul de admitere la doctorat – la facultățile care au domenii de doctorat, conform programului afișat la decanate.

6. Taxe

Taxa de înscriere la examen de doctorat pentru candidații care nu sunt angajați ai Universității din Oradea:	- 300 lei
Taxa de înscriere la examen de doctorat pentru candidații angajați ai Universității din Oradea:	- 100 lei
Taxa pentru susținerea testului de limbă pentru candidații angajați ai Universității din Oradea:	- 150 lei
Taxa pentru susținerea testului de limbă pentru candidații care nu sunt angajați ai Universității din Oradea:	- 170 RON

Prezenta metodologie a fost aprobată în *Consiliul Facultății de Medicină și Farmacie din data de 17 martie 2010.*

DECAN,
Prof.univ.dr. Gheorghe Bumbu