

Universitatea din Oradea	<b>PROCEDURA</b> privind monitorizarea transferului studenților	<b>COD:</b> <b>SEAQ</b> <b>PL – U. 10</b>	Revizia					
			0	1	2	3	4	5
			Aprobat în Senat Data: 04.07.2011					

## 1. Scop

**1.1.** Stabilirea unui mod de lucru la nivelul decanatelor cu privire la transferul studenților de la o universitate la alta sau în cadrul Universității din Oradea între facultăți / programe de studii (specializări) de la o formă de învățământ la alta.

**1.2.** Stabilirea responsabilităților cu privire la respectarea condițiilor în care se poate realiza transferul studenților și compatibilizarea situației școlare cu programul de studii aferent anului în care a fost înmatriculat.

## 2. Termeni și abrevieri

ECTS – Sistemul European de Credite Transferabile

CF – Consiliul Facultății

UO – Universitatea din Oradea

RAPS – Regulamentul privind activitatea profesională a studenților

PI – Plan de Învățământ

PS – Program de Studii

## 3. Responsabilități

**3.1.** Rectorul universității și decanul facultății vor avea răspunderea implementării prezentei proceduri în cazul când transferul studenților se realizează de la o universitate la alta.

**3.2.** Dacă transferul se realizează între facultățile UO decanii acestora vor fi responsabili cu respectarea condițiilor în care acesta se produce. Rectorul aprobă transferul.

**3.3.** În cazul în care transferul este realizat de la o specializare la alta în cadrul aceleiași facultăți, responsabilitatea privind îndeplinirea condițiilor de transfer îi revine decanului facultății.

## 4. Descriere

**4.1.** Studentul poate fi transferat de la o formă de învățământ la alta, de la o specializare la alta sau de la o facultate la alta ținând seama de aplicarea ECTS

**4.2.** Studentul este înscris în anul de studii următor dacă îndeplinește criteriile stabilite prin RAPS.

Universitatea din Oradea	<b>PROCEDURA</b> privind monitorizarea transferului studenților	<b>COD:</b> <b>SEAQ</b> <b>PL – U. 10</b>	Revizia					
			0	1	2	3	4	5
			Aprobat în Senat Data: 04.07.2011					

**4.3.** Pentru stabilirea numărului de credite impus prin RAPS se vor compatibiliza PI ale PS între care se realizează transferul.

**4.4.** Prin compatibilizarea cu PI al seriei în care a fost transferat studentul se recunosc creditele dobândite și se stabilesc eventualele examene de diferență.

**4.5.** Cererile de transfer se depun (anexa 1, anexa 2), în două exemplare tipizate, la secretariatul facultății care urmează să primească studentul, până la 15 septembrie al anului curent, iar răspunsul va fi dat cu cel puțin cinci zile înainte de începerea noului an universitar.

În cazuri excepționale cererile de transfer pot fi depuse ulterior datei de 15 septembrie dar vor fi soluționate cel târziu până la data de 01 octombrie a anului curent. cu excepția

**4.6.** Transferarea studentului se poate face numai pentru anul II și următorii și numai între PS din același domeniu fundamental.

**4.7.** Cererile de transfer trebuie să conțină avizul (aprobările) decanilor și rectorilor instituțiilor implicate în transfer.

În cazul când transferul are loc între facultățile UO, cererile vor fi semnate de către decanii acestora și Rectorul universității.

Transferul studenților între specializări ale aceluiași domeniu fundamental, gestionate de către aceeași facultate se face cu aprobarea CF.

**4.8.** În cazul transferului unui student care ocupă un loc finanțat de la bugetul de stat, acesta va deține același statut **numai** dacă îndeplinește criteriile și standardele de performanță specifice universității la care se transferă

**4.9.** Biroul CF care primește studentul transferat stabilește:

- recunoașterea sau echivalarea examenelor și a creditelor;
- examenele de diferență și alte obligații didactice, astfel încât studentul transferat să fie adus la același plan de învățământ cu toți studenții seriei în care a fost înscris;
- perioada de susținere a examenelor de diferență.

**4.10. Disciplinele pentru care examenele de diferență nu au fost promovate au statutul de discipline restante.**

**4.11.** Dispoziția de înmatriculare (în copie) se transmite unității de învățământ de unde vine studentul, în vederea emiterii actelor de studii către facultatea la care s-a transferat (diploma de bacalaureat, situația școlară pe ani de studii, certificatul de naștere – copie legalizată etc.).

Universitatea din Oradea	<b>PROCEDURA</b> privind monitorizarea transferului studenților	<b>COD:</b> <b>SEAQ</b> <b>PL – U. 10</b>	Revizia					
			0	1	2	3	4	5
			Aprobat în Senat Data: 04.07.2011					

## 5. Referințe

- **Legea 1/2011 – Legea educației naționale**
- Legea nr. 224/2005;
- Regulamentul privind activitatea profesională a studenților în baza ECTS..

## 6. Modificare

**6.1.** Procedura poate fi modificată printr-o hotărâre a Senatului universității.

**6.2.** Responsabilitatea pentru modificarea procedurii îi revine prorectorului cu probleme de învățământ.

## 7. Anexe

**Anexa 1a.** – Cererea de transfer între universități ;

**Anexa 1b.** – Cererea de transfer între universități în limba engleză;

**Anexa 2.** – Cerere de transfer între facultăți;

Universitatea din Oradea	<b>PROCEDURA</b> privind monitorizarea transferului studenților	<b>COD:</b> <b>SEAQ</b> <b>PL – U. 10</b>	Revizia					
			0	1	2	3	4	5
			Aprobat în Senat Data: 04.07.2011					

**ANEXA 1a**

**UNIVERSITATEA** \_\_\_\_\_  
(de unde vine) \_\_\_\_\_  
Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

**DE ACORD**  
**RECTOR**  
L.S.

**Aviz favorabil,**  
**DECAN**  
L.S.

**UNIVERSITATEA** \_\_\_\_\_  
(unde vine) \_\_\_\_\_  
Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

**DE ACORD**  
**RECTOR**  
L.S.

**Aviz favorabil,**  
**DECAN**  
L.S.

**DOMNULE RECTOR,**

Subsemnatul \_\_\_\_\_ student în cadrul  
Universității \_\_\_\_\_, Facultatea \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, Domeniul \_\_\_\_\_, Programul de  
studii \_\_\_\_\_, ciclul (licență, master) \_\_\_\_\_;  
cursuri de \_\_\_\_\_ (cu frecvență, F.R., ID), (fără taxă, cu taxă), anul de  
studii \_\_\_\_\_, vă rog să binevoiți a-mi aproba transferul în anul de  
studii \_\_\_\_\_, începând cu anul universitar \_\_\_\_\_, la Universitatea  
\_\_\_\_\_,  
Facultatea \_\_\_\_\_, Domeniul \_\_\_\_\_,  
Programul de studii \_\_\_\_\_,  
cursuri \_\_\_\_\_ (cu frecvență, F.R., ID), (fără taxă, cu taxă).

**Solicit acest transfer din următoarele motive:**

1. \_\_\_\_\_;
2. \_\_\_\_\_;
3. \_\_\_\_\_.

Data \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

Universitatea din Oradea	<b>PROCEDURA</b> privind monitorizarea transferului studenților	<b>COD:</b> <b>SEAQ</b> <b>PL – U. 10</b>	Revizia					
			0	1	2	3	4	5
			Aprobat în Senat Data: 04.07.2011					

**SITUAȚIA ȘCOLARĂ**  
(sinteză)

Pe ani universitari, privind studentul (a) \_\_\_\_\_

Anul \_\_\_\_\_ anul universitar \_\_\_\_\_ media \_\_\_\_\_ / nr. credite \_\_\_\_\_ ?

Anul \_\_\_\_\_ anul universitar \_\_\_\_\_ media \_\_\_\_\_ / nr. credite \_\_\_\_\_

Anul \_\_\_\_\_ anul universitar \_\_\_\_\_ media \_\_\_\_\_ / nr. credite \_\_\_\_\_

Anul \_\_\_\_\_ anul universitar \_\_\_\_\_ media \_\_\_\_\_ / nr. credite \_\_\_\_\_

Anul \_\_\_\_\_ anul universitar \_\_\_\_\_ media \_\_\_\_\_ / nr. credite \_\_\_\_\_

Anul \_\_\_\_\_ anul universitar \_\_\_\_\_ media \_\_\_\_\_ / nr. credite \_\_\_\_\_

Anul \_\_\_\_\_ anul universitar \_\_\_\_\_ media \_\_\_\_\_ / nr. credite \_\_\_\_\_

Durata studiilor este de \_\_\_\_\_ ani,

Secretariatul Facultății \_\_\_\_\_

Confirmăm exactitatea datelor.

**SECRETAR FACULTATE,**

\_\_\_\_\_

**L.S.**

**Semnătura,**

**Notă:**

Cererea se completează în două exemplare (un exemplar pentru fiecare instituție, facultate)

Universitatea din Oradea	<b>PROCEDURA</b> privind monitorizarea transferului studenților	<b>COD:</b> <b>SEAQ</b> <b>PL – U. 10</b>	Revizia					
			0	1	2	3	4	5
			Aprobat în Senat Data: 04.07.2011					

**ANNEX 1b**

**UNIVERSITY\*** \_\_\_\_\_  
(institution of origin)  
No. \_\_\_\_\_ of \_\_\_\_\_

**UNIVERSITY** \_\_\_\_\_  
(receiving institution)  
No. \_\_\_\_\_ of \_\_\_\_\_

**ASSENT  
RECTOR  
L.S.**

**ASSENT  
RECTOR  
L.S.**

**Assent,  
DEAN  
L.S.**

**Assent,  
DEAN  
L.S.**

**MISTER RECTOR,**

I the undersigned \_\_\_\_\_ student at the  
University of \_\_\_\_\_,  
Faculty \_\_\_\_\_, Field \_\_\_\_\_,  
Study programme \_\_\_\_\_, cycle (licence,  
master) \_\_\_\_\_; type of course \_\_\_\_\_ (full time, part time, distance learning),  
(with/without tuition fee), year of studies \_\_\_\_\_, am kindly asking you to approve  
my transfer in the \_\_\_\_\_ year of studies as of academic year \_\_\_\_\_, at the  
University \_\_\_\_\_,  
Faculty \_\_\_\_\_, Field \_\_\_\_\_, Study  
programme \_\_\_\_\_, type of  
course \_\_\_\_\_ (full time, part time, distance learning), (with/without tuition fee).

I request the transfer for the following reasons:

4. \_\_\_\_\_;
5. \_\_\_\_\_;
6. \_\_\_\_\_.

Date \_\_\_\_\_

Signature \_\_\_\_\_

We hereby certify that our is acknowledged by our national Government.

Universitatea din Oradea	<b>PROCEDURA</b> privind monitorizarea transferului studenților	<b>COD:</b> <b>SEAQ</b> PL – U. 10	Revizia					
			0	1	2	3	4	5
			Aprobat în Senat Data: 04.07.2011					

Universitatea din Oradea	<b>PROCEDURE</b> for transfer students	<b>CODE:</b> <b>SEAQ</b> PL – U. 10	Revision					
			0	1	2	3	4	5
			Senate approval Date:					

**TRANSCRIPT OF RECORDS**

(synopsis)

Per academic years on the student

\_\_\_\_\_

Year \_\_\_\_\_ academic year \_\_\_\_\_ average \_\_\_\_\_ /no. credits \_\_\_\_\_

Year \_\_\_\_\_ academic year \_\_\_\_\_ average \_\_\_\_\_ /no. credits \_\_\_\_\_

Year \_\_\_\_\_ academic year \_\_\_\_\_ average \_\_\_\_\_ /no. credits \_\_\_\_\_

Year \_\_\_\_\_ academic year \_\_\_\_\_ average \_\_\_\_\_ /no. credits \_\_\_\_\_

Year \_\_\_\_\_ academic year \_\_\_\_\_ average \_\_\_\_\_ /no. credits \_\_\_\_\_

Year \_\_\_\_\_ academic year \_\_\_\_\_ average \_\_\_\_\_ /no. credits \_\_\_\_\_

Year \_\_\_\_\_ academic year \_\_\_\_\_ average \_\_\_\_\_ /no. credits \_\_\_\_\_

Duration of studies \_\_\_\_\_ years,

Faculty Secretariat \_\_\_\_\_

We confirm the accuracy of the above information.

**SECRETARY FACULTY,**

\_\_\_\_\_

**L.S.**

**Signature,**

**Remark:**

The request shall be filled out in two copies (one for each institution, faculty)

Universitatea din Oradea	<b>PROCEDURA</b> privind monitorizarea transferului studenților	<b>COD:</b> <b>SEAG</b> <b>PL – U. 10</b>	Revizia					
			0	1	2	3	4	5
			Aprobat în Senat Data: 04.07.2011					

ANEXA 2

FACULTATEA \_\_\_\_\_  
(de unde vine) \_\_\_\_\_  
Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

FACULTATEA \_\_\_\_\_  
(unde vine) \_\_\_\_\_  
Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

DE ACORD  
DECAN  
L.S.

DE ACORD  
DECAN  
L.S.

APROBAT  
RECTOR  
L.S.

DOMNULE DECAN,

Subsemnatul \_\_\_\_\_ student în cadrul  
Universității din Oradea, Facultatea \_\_\_\_\_  
, Domeniul \_\_\_\_\_, Programul de studii \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ ciclul (licență, master) \_\_\_\_\_;  
cursuri de \_\_\_\_\_ (cu frecvență, F.R., I.D.), (fără taxă, cu taxă), anul de  
studii \_\_\_\_\_, vă rog să binevoiți a-mi aproba transferul în anul de  
studii \_\_\_\_\_, începând cu anul universitar \_\_\_\_\_, la  
Facultatea \_\_\_\_\_,  
Domeniul \_\_\_\_\_, Programul de studii \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, cursuri \_\_\_\_\_ (cu frecvență, F.R., I.D.), (fără  
taxă, cu taxă).

Solicit acest transfer din următoarele motive:

1. \_\_\_\_\_;
2. \_\_\_\_\_;
3. \_\_\_\_\_.

Data \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

Universitatea din Oradea	<b>PROCEDURA</b> privind monitorizarea transferului studenților	<b>COD:</b> <b>SEAQ</b> <b>PL – U. 10</b>	Revizia					
			0	1	2	3	4	5
			Aprobat în Senat Data: 04.07.2011					

**SITUAȚIA ȘCOLARĂ**  
(sinteză)

Pe ani universitari, privind studentul (a) \_\_\_\_\_

Anul \_\_\_\_\_ anul universitar \_\_\_\_\_ media \_\_\_\_\_ / nr. credite \_\_\_\_\_ ?

Anul \_\_\_\_\_ anul universitar \_\_\_\_\_ media \_\_\_\_\_ / nr. credite \_\_\_\_\_

Anul \_\_\_\_\_ anul universitar \_\_\_\_\_ media \_\_\_\_\_ / nr. credite \_\_\_\_\_

Anul \_\_\_\_\_ anul universitar \_\_\_\_\_ media \_\_\_\_\_ / nr. credite \_\_\_\_\_

Anul \_\_\_\_\_ anul universitar \_\_\_\_\_ media \_\_\_\_\_ / nr. credite \_\_\_\_\_

Anul \_\_\_\_\_ anul universitar \_\_\_\_\_ media \_\_\_\_\_ / nr. credite \_\_\_\_\_

Anul \_\_\_\_\_ anul universitar \_\_\_\_\_ media \_\_\_\_\_ / nr. credite \_\_\_\_\_

Durata studiilor este de \_\_\_\_\_ ani,

Secretariatul Facultății \_\_\_\_\_

Confirmăm exactitatea datelor.

**SECRETAR FACULTATE,**

\_\_\_\_\_

**L.S.**

**Semnătura,**

**Notă:**

Cererea se completează în două exemplare (un exemplar pentru fiecare instituție, facultate)